







Objectifs

Maitriser le fonctionnement et les attributions du CSE
Identifier les possibilités d'aménagement du CSE
Cerner les moyens des représentants du personnel au CSE pour exercer leur mandat




 Public - Admission Toute personne membre du CSE	 Pré-requis Pas de prérequis	 Modalité d'organisation Formation en groupe de 4 à 10 personnes
 Durée - Lieu Durée : 3 jours / 21h Lieu : Centre de formation / site client	 Intervenant(s) Solide expérience professionnelle dans le domaine enseigné, de l'encadrement de groupe et de la formation professionnelle.	 Attribution finale Attestation individuelle de fin de formation

Contenu

<ul style="list-style-type: none"> • Le rôle et les missions des instances Le rôle du CSE dans l'entreprise et son champ d'intervention en matière de santé, sécurité et conditions de travail • Les moyens de fonctionnement Connaître l'organisation interne du CSE Le rôle du secrétaire et du président Les modalités du droit de vote Le crédit d'heures et liberté de déplacement Le droit à l'information et obligation de discrétion Le règlement intérieur de l'instance Quand et comment faire appel à un expert ? La protection des membres • Les relations avec les autres acteurs Acteurs internes et externes Mettre à disposition les moyens matériels <ul style="list-style-type: none"> • Local, affichage, nouvelles technologies • Le droit à la formation des élus du CSE Distinguer les deux budgets du CSE <ul style="list-style-type: none"> • Le budget de fonctionnement • Le budget des activités sociales et culturelles • Organisation collective de l'instance et de ses travaux Positionnement par rapport aux différents acteurs de l'entreprise Légitimer le dialogue social sur les conditions de travail Construire les stratégies d'intervention Exploiter les ressources documentaires du CSE 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des inspections et analyser les risques Les risques à prendre en compte : santé physique et santé mentale es salariés Focus sur certains risques particuliers : psychosociaux, TMS, routier, chimique... Quand et comment procéder à une inspection ? Grilles et check-lists d'identification des risques Le lien avec le Document d'évaluation Unique des Risques Professionnels • Traiter les situations particulières Situation de danger grave et imminent Le droit d'alerte et le droit de retrait La faute inexcusable de l'employeur Travaux réalisés par des entreprises extérieures Salariés intérimaires Cas particulier des établissements ERP, IGH, ICPE... • Préparer et organiser les réunions de CSE Périodicité et participants Formalités sur l'organisation La rédaction et la diffusion du procès-verbal • Réaliser des enquêtes pour analyser les accidents Quand et comment procéder à une enquête ? Constituer une délégation et recueillir les faits S'initier aux principes de la méthode de l'arbre des causes
--	---

Renouvellement

Prévoir un perfectionnement si le mandat est renouvelé

 Méthodes pédagogiques Alternance d'exposés théoriques, d'analyse et d'exercices pratiques	 Moyens techniques et pédagogiques Livret stagiaire individuel / 1 salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur, PC, ressources multimédia / tableau blanc	 Suivi / Evaluation Evaluation tout au long de la formation / Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs : enquête de satisfaction à chaud puis à froid
---	--	---