







Objectifs

Sensibiliser et impliquer les salariés à une culture de la sécurité au travail, Minimiser les coûts du risque routier pour l'entreprise, Anticiper et Remédier aux comportements à risques, Mettre en place un système de management du risque routier dans l'entreprise, Proposer des moyens de prévention contre les accidents de la route au travail

 <h3>Public - Admission</h3> <p>Toute personne amenée à effectuer des déplacements routiers pour le compte d'une entreprise. Pas de test / Admission sur dossier d'inscription conforme (convention/contrat)</p>	 <h3>Pré-requis</h3> <p>Aucun pré-requis nécessaire</p>	 <h3>Modalité d'organisation</h3> <p>Formation en groupe de 4 à 12 personnes.</p>
 <h3>Durée - Lieu</h3> <p>Durée : 1 journée / 7h Lieu : Centre de formation / site client</p>	 <h3>Intervenant(s)</h3> <p>Solide expérience professionnelle dans le domaine enseigné, de l'encadrement de groupe et de la formation professionnelle.</p>	 <h3>Attribution finale</h3> <p>Attestation individuelle de fin de formation</p>

Contenu

LES ENJEUX

Les accidents de trajet (statistiques) du domaine d'activité de l'entreprise
Les accidents de trajet de l'entreprise
Les principales causes d'accident
Les conséquences des accidents
Le poste et ses risques
Les moyens de prévention

LE CONTEXTE REGLEMENTAIRE

Responsabilité du salarié
Responsabilité du chef d'entreprise
Code de la route
Règlement de l'entreprise
Sanctions

LA PREVENTION

Les véhicules
- organisation des vérifications avant le départ
- Choix du véhicule, adaptation aux missions, aménagements, matériels de sécurité
L'entretien et les vérifications, le chargement, et l'impact sur la conduite.

L'ENVIRONNEMENT

L'infrastructure routière, les signalisations.

LE CONDUCTEUR L'ETAT PHYSIQUE DU CONDUCTEUR

Alcool, traitements médicamenteux et drogues. L'installation du conducteur et des passagers : position de conduite, ceinture de sécurité.

LE COMPORTEMENT AU VOLANT

L'utilisation du téléphone, avec ou sans kit main libre. Les activités à risques : rangements, lecture de carte, grignotages... Conduites à tenir en cas de panne, incident, accident corporel.

ORGANISATION DES DEPLACEMENTS

La planification des tournées. Le choix et repérage des itinéraires (trafic routier et réseau emprunté). L'appréciation des distances parcourues (par jour, par mois, année). Le temps de conduite. Les vitesses (pointe, moyenne, autoroute, route, ville). L'anticipation sur les temps de pause.

RETOURS D'EXPERIENCE ET SYNTHESE DE L'ACTION

- Point sur la mise en pratique effective
- Problèmes rencontrés et préconisation
- Identification des points critiques



Méthodes pédagogiques

Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Le formateur suit un plan précis pour aborder progressivement tous les points du programme. Alternance d'apport théorique par le formateur à l'aide d'un exposé par vidéoprojecteur et d'exercices en groupe (étude de cas vidéo, schémas, etc.), d'échange d'expériences et de démonstration. Un bilan est effectué en fin de journée pour suivre la progression.

Moyens techniques et pédagogiques

Livret stagiaire individuel / 1 salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur, PC, tableau blanc



Suivi / Evaluation

Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par l'organisme de formation : Evaluation continue
Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud puis à froid